

MISSION RESPONSABLE AGENT ANIMATION SEANCE VR

GESTION	PLANIFIER	Construire les plannings type et ajuster en fonction des événements
		Fait évoluer la structure du planning en fonction des opportunités (départs, avenant, mutations, ...)
	ANTICIPER	Prépare les besoins techniques et les process spécifiques
		Décline et transmet la feuille de route hebdomadaire aux agents
	EVENEMENTIEL	Est le garant de la mise en place en amont de l'évènement (repérage, recensement des besoins techniques et humain...)
		Est le garant du bon déroulé de l'évènement le Jour J (accueil, présentation,...)
		Est le garant du CR de l'évènement en interne
	COMPTABILITE	Est le garant de la justesse des comptes du site (quotidien / hebdo)
ORGANISATION	MATERIEL ET MAINTENANCE	Est le garant du bon fonctionnement des matériels(Caisse, réseau, matériel VR)
		est le garant du calendrier de maintenance du matériel informatique
		est le garant de l'inventaire du matériel technique et informatique
	MISE EN VENTE	est responsable de la mise en vente de la billetterie
	FORMATION	Est le garant de l'adhésion de tous les collaborateurs à la politique de l'entreprise
		Transmet la culture du résultat à tous les collaborateurs
	MANAGEMENT	Anime le suivi individuel des agents
		Est le garant du règlement intérieur et de l'application des directives de la Direction
		Met en œuvre les moyens pour accompagner les potentiels (formations externes, coaching quotidien...)
	FIDELISATION	Garantit la qualité de service des équipes
		Garantit la politique commerciale de l'entreprise
		Garantit la pertinence de la programmation des expériences VR